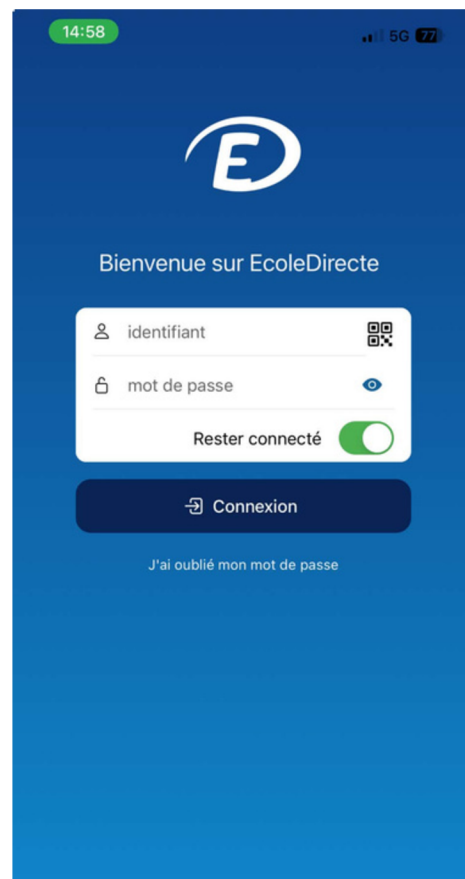


Se connecter à Ecole Directe

Connectez-vous à votre espace Parent depuis le site ÉcoleDirecte ou depuis l'application mobile.

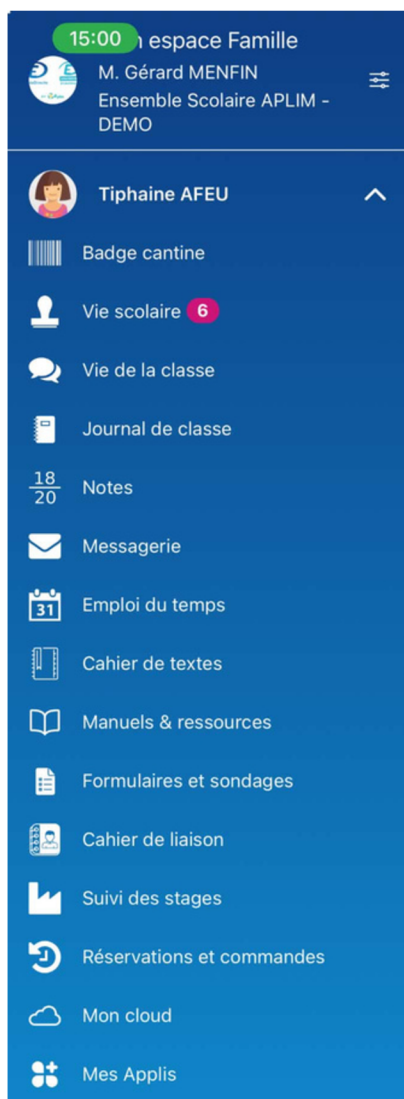
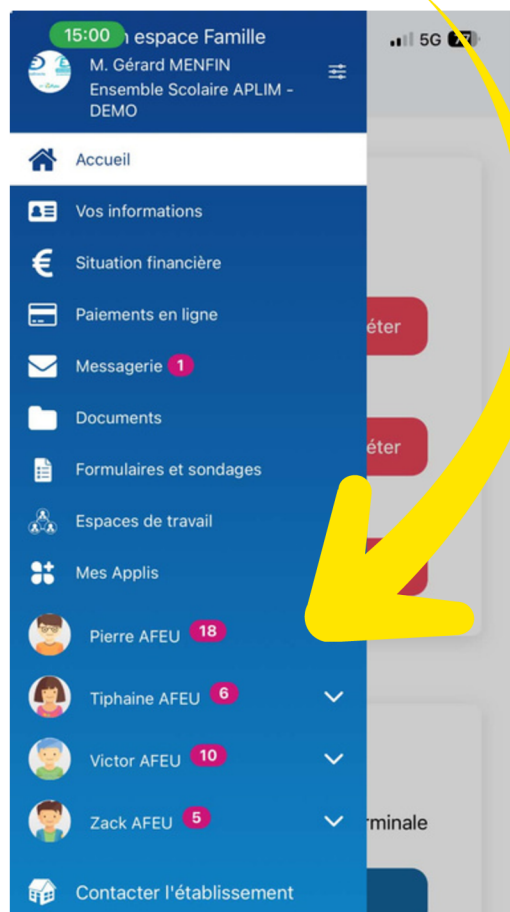
Votre espace vous permet d'accéder aux informations concernant votre enfant : emploi du temps, absences, notes, documents, devoirs, informations de l'établissement, etc.

Attention : Utilisez votre propre espace parent et non celui de votre enfant. Certaines fonctionnalités et informations sont différentes. Ne partagez jamais votre mot de passe avec votre enfant.



LA VIE SCOLAIRE DE VOTRE ENFANT :

Pour accéder aux informations sur l'élève, cliquez sur l'élève dans le menu déroulant en haut à gauche :



Vous retrouverez ici les notes, l'emploi du temps, le cahier de texte, les informations de vie scolaire, le carnet de correspondance et la messagerie de votre enfant.

Bon réflexe : Consultez régulièrement l'emploi du temps, notamment avant une nouvelle semaine de cours.

LA GESTION DES ABSENCES

Cliquez sur l'élève puis ouvrez la rubrique vie scolaire.

A) POUR DEMANDER UNE AUTORISATION D'ABSENCE EXCEPTIONNELLE

Cette démarche concerne une absence prévue à l'avance. Cliquez sur le menu déroulant et sur demande exceptionnelle d'absences/ dispenses. Cliquez ensuite sur le + afin de faire votre demande.



The screenshot shows the 'Nouvelle demande' (New request) form for an 'Absence / sortie exceptionnelle' (Exceptional absence / departure). The form includes the following fields and options:

- Type:** Absence / sortie (dropdown menu)
- Date de début (*):** 19 août 2026 (calendar icon)
- Heure de début:** 15:21 (clock icon)
- Date de fin (*):** 19 août 2026 (calendar icon)
- Heure de fin:** 15:21 (clock icon)
- Date et heure de fin inconnue:** ☐
- Motif (*):** (0 / 250) Saisir ici le motif (text area)

Validation messages at the bottom of the form:

- La date de début doit être dans le futur
- La date de fin doit être dans le futur

Vous pourrez ainsi faire votre demande.

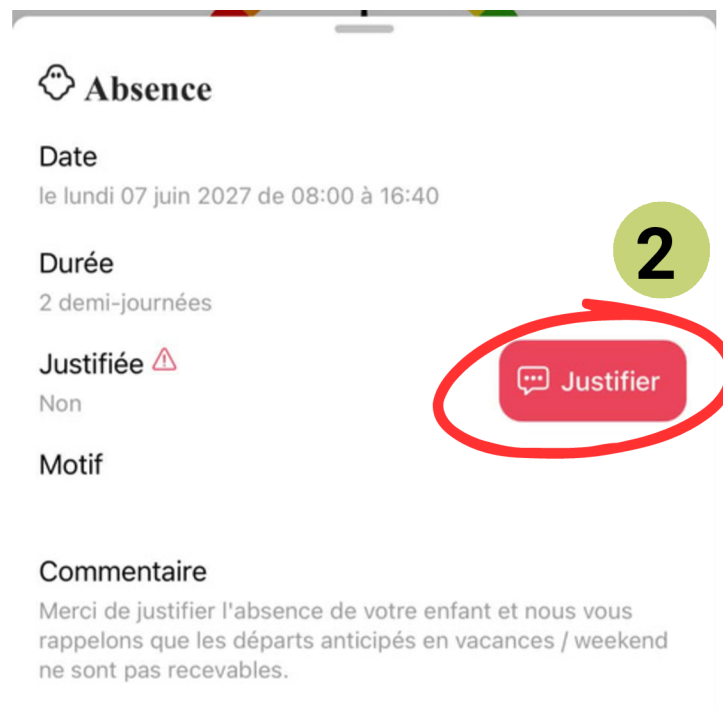
Attention, pour que votre demande soit validée, il faut impérativement nous fournir un motif.

Votre demande sera traitée le plus rapidement possible, vous pouvez suivre le traitement de votre demande dans la rubrique vie scolaire.

B) POUR JUSTIFIER UNE ABSENCE

Cette démarche concerne une absence qui a déjà eu lieu.

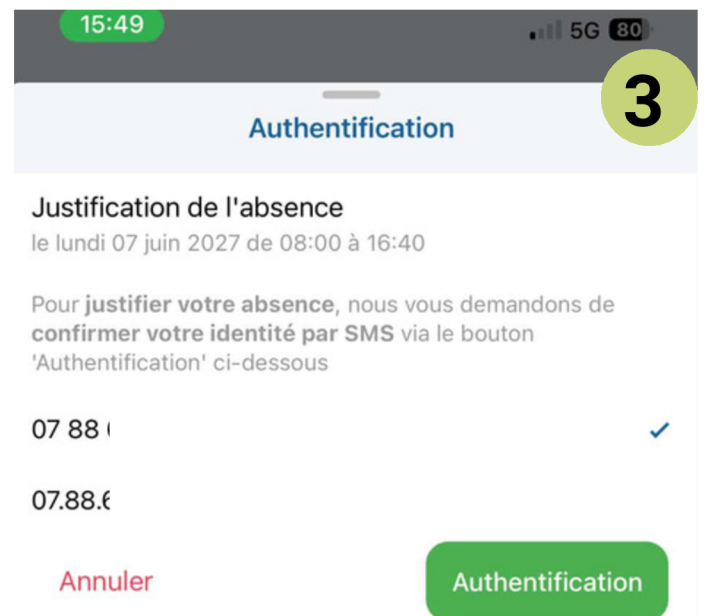
Cliquez sur l'absence que vous souhaitez justifier puis cliquez sur justifier.



Cliquez ensuite sur justifier.

Évènements

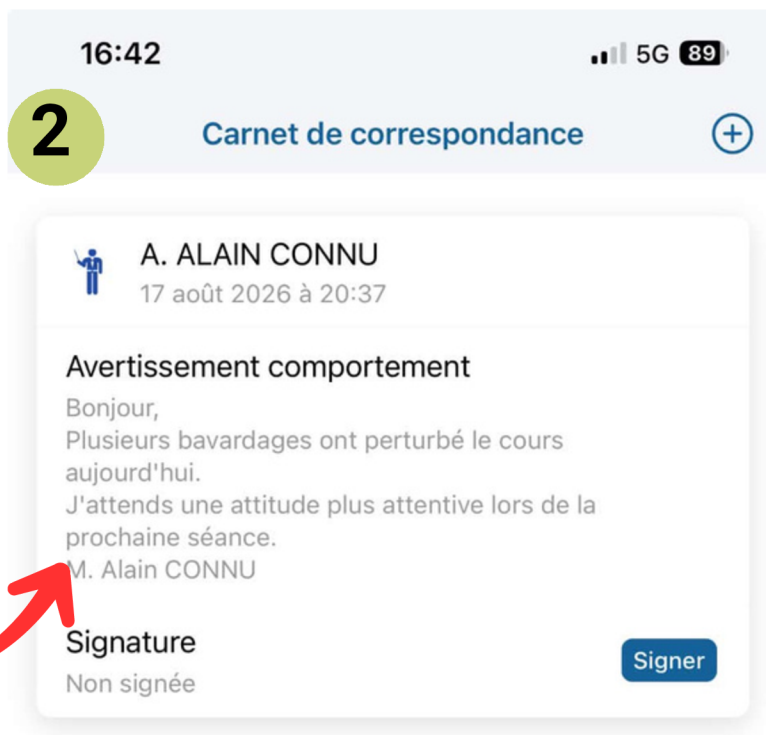
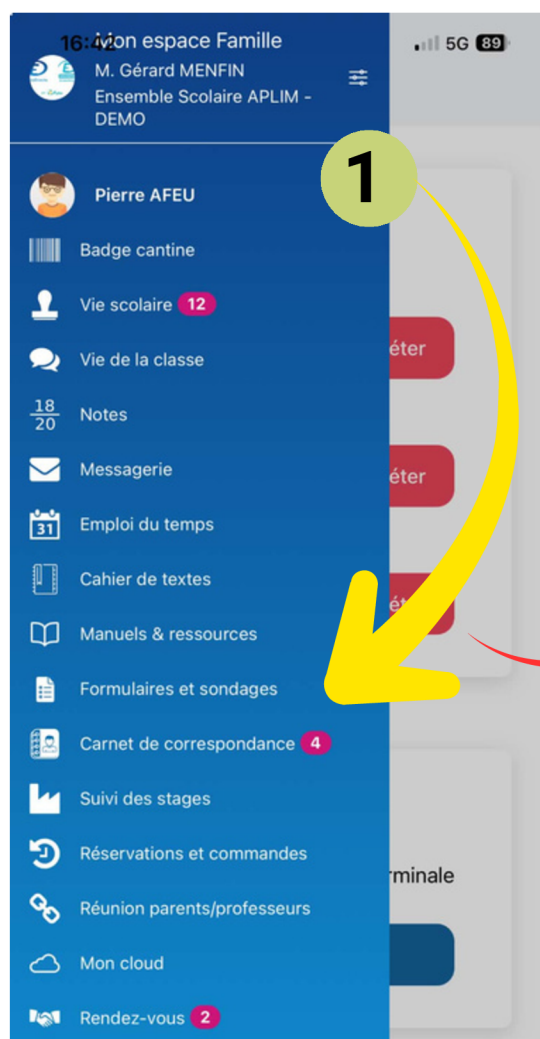
-  **Retard**
le jeudi 01 juillet 2027 de 08:00 à 08:12
Durée : 00:12 
-  **Absence**
le lundi 07 juin 2027 de 08:00 à 16:40
Durée : 2 demi-journées 
-  **Sanction / Puntion**
le mercredi 2 juin 2027
Exclusion de l'établissement
-  **Mention**
le samedi 13 mars 2027
Reconnaissance implication à la vie de l'établissement
-  **Absences restauration scolaire**
le jeudi 11 février 2027
Durée : Cantine 
-  **Absences restauration scolaire**
le mercredi 20 janvier 2027
Durée : Cantine 



Pour justifier l'absence, une confirmation d'identité est obligatoire. Elle se fait par SMS au numéro de téléphone que vous nous avez communiqué. Une fois l'authentification complétée, vous pouvez justifier l'absence.

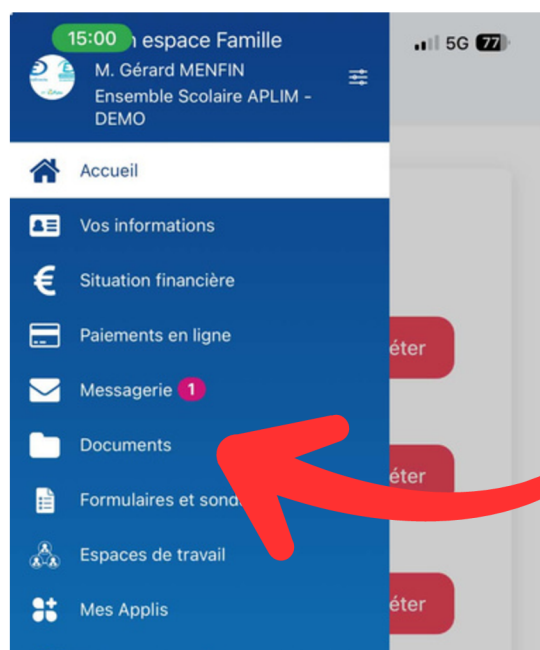
LE CARNET DE CORRESPONDANCE NUMÉRIQUE

Cliquez sur l'élève puis ouvrez la rubrique Carnet de correspondance.



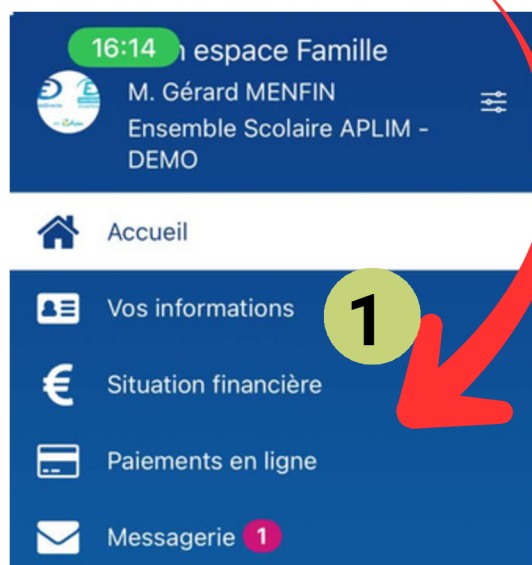
Vous trouverez dans cette rubrique les remarques des enseignants des éducateurs ou de la direction.

DOCUMENTS A TELECHARGER



Cliquez sur document pour retrouver l'ensemble des documents à télécharger : bulletin de notes, certificat de scolarité, factures...

CONSULTER ET GÉRER SA SITUATION FINANCIÈRE



Depuis le menu principal, ouvrez la rubrique Situation financière / Factures.

Selon votre situation, vous pouvez consulter :

- les factures.
- les sommes dues.
- les échéances.
- les règlements effectués.

Situation financière	
Votre compte	
Vos porte-monnaies	
Cantine Pierre	100,00 ...
Cantine Tiphaine	150,00 ...
Cafétéria (commande à emporter) Pierre	150,00 ...
Cafétéria (commande à emporter) Victor	180,00 ...
Cafétéria (commande à emporter) Zack	0,00 ...

Cantine Tiphaine	
Remplir le porte-monnaie	
Situation actuelle	
Solde créditeur	+ 150,00
mercredi 19 août 2026	
Consommation en cours	+0,00
lundi 17 août 2026	
Encaissement	+50,00
jeudi 23 juillet 2026	
Encaissement	+100,00

Lorsqu'un paiement en ligne est proposé :

1. Ouvrez votre situation financière.
2. Sélectionnez la somme à régler.
3. Vérifiez le montant et l'objet du paiement (cantine, vente récréation).
4. Sélectionnez le mode de paiement proposé.
5. Suivez les instructions jusqu'à la validation.
6. Vérifiez que le règlement a bien été enregistré.

Rappel, les portes monnaies doivent toujours être positifs.

Vos factures se trouvent dans les documents de votre espace Ecole Directe.

Pour toute question concernant une facture, un prélèvement ou votre situation financière, contactez le service comptabilité de l'établissement au 03 23 62 91 77.

LES PRINCIPES À RETENIR

MON ENFANT VA ÊTRE ABSENT

→ Je demande une autorisation d'absence via l'application.

MON ENFANT A ÉTÉ ABSENT

→ Je justifie son absence sur l'application avec la confirmation d'identité par SMS.

J'AI UNE QUESTION SUR SA VIE SCOLAIRE

→ Je consulte son profil pour y trouver son emploi du temps, son cahier de textes, ses notes, les retards, les absences, les sanctions éventuelles et les remarques dans le carnet de correspondance numérique.

JE SOUHAITE ECHANGER AVEC UN PROFESSEUR OU AVEC UN MEMBRE DU PERSONNEL

→ J'utilise la messagerie de l'application, disponible dans le menu dépliant.

JE SOUHAITE AVOIR ACCES AUX DIFFERENTS DOCUMENTS

→ Je consulte la rubrique mes documents pour y retrouver les bulletins, attestation de scolarité? factures..

LA VIE SCOLAIRE RESTE DISPONIBLE PAR TÉLÉPHONE
AU 03.23.62.91.75